

Erfolgreiche Gruppentreffen im Videochat

1. Vorbereitung

Mit frühzeitigem Einloggen ist genug Zeit, um die Technik und Verbindung zu testen, z. B. 5 – 10 Min. vor dem Start in den Austausch. Die restliche Zeit lässt sich gut für einen kurzen Small Talk nutzen. Wer nicht am Gruppentreffen teilnehmen kann, sollte sich abmelden.

2. Ablauf

Ein festgelegter Ablauf für das Treffen bringt Struktur und Orientierung. Auch die Dauer der Treffen sollte festgelegt werden, damit Start und Ende des Treffens für alle deutlich ist. Eine Abschlussrunde am Ende des Treffens hilft zu reflektieren, wie alle Gruppenmitglieder mit dem virtuellen Treffen zurechtgekommen sind.

3. Moderation

Es ist hilfreich, wenn die Moderation abwechselnd von allen Gruppenmitgliedern übernommen wird. Niemand sollte aber gezwungen werden. Die Moderation führt durch das Gruppentreffen und macht auf die Einhaltung der Gruppenregeln aufmerksam.

4. Begrüßung

Startet mit einer Begrüßung, sodass alle wissen, dass es jetzt losgeht.

5. Blitzlicht

Das Blitzlicht hilft alle Gruppenmitglieder am Gespräch zu beteiligen und zu erfahren, wie es den einzelnen Teilnehmenden geht und Themen für das Treffen zu sammeln. Das Blitzlicht kann moderiert werden oder die Teilnehmenden geben das Wort einfach weiter.

6. Verhalten im Videochat

Wer etwas sagen möchte, kann sich melden und wird vom Moderator drangenommen. Bricht die Verbindung ab, ist eine kurze Rückmeldung hilfreich z. B. an die E-Mail-Adresse der Gruppe.

7. Als Gruppe zusammenwachsen

Eine gute Kommunikation und verbindliche Absprachen sind für den Austausch und das Gruppenleben wichtig. Die Ergebnisse schriftlich festzuhalten kann dabei helfen, (neue) Gruppenmitglieder über die Absprachen zu informieren.

8. Verabschiedung

Der Moderator beendet das Treffen mit einer Abschlussrunde z. B. mit einem Blitzlicht. Nun können noch offene Inhalte oder Organisatorisches besprochen werden, z. B. wer zum nächsten Treffen einlädt. Das Gruppentreffen wird mit einer Verabschiedung beendet.